

REGULAMIN REKRUTACJI

Do projektu „Szansa na włączenie”

§ 1

Postanowienia ogólne

**Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje
Projekt nr RPLU.11.01.00-06-0047/17 „Szansa na włączenie”**

1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2018r. do 28.02.2019 r.
6. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – „Szansa na włączenie” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
3. **Beneficjent** – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
4. **Kandydat** – osoba, wykluczona społecznie (w tym dotknięta ubóstwem) lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca teren woj. lubelskiego, wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi) w wieku 18-67 w tym:
 - osoby bezrobotne – wyłącznie osoby należące do trzeciej grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP lub bierne zawodowo,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi),
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie,

5. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

9. Biuro Projektu – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

§ 3

Zakres wsparcia

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci następującym wsparciem:

- Diagnoza potrzeb – ścieżka reintegracyjna– 3h/os.
- Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)
 - indywidualne - 2h/os.;
 - grupowe 18h/gr.
- Praca metodą Trenera Zatrudnienia Wspieranego – 100% Uczestników objętych wsparciem
- Pośrednictwo Pracy – 6h/os.

72 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- Szkoleniu podnoszącym/uzupełniającym kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe z zakresu (zgodnie z IPD):
 - Wizażystka/ Wizażystka/ Piekarz/Kucharz/Cukiernik – 120h/gr.
 - Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i obsługą komputera – 80h/gr.
 - Telemarketer/ Dozorca/ pracownik ochrony bez licencji/Specialista ds. projektów europejskich /Pracownik obsługi biurowej/Pracownik ds. finansowo – księgowych – 80h/gr.

84 Uczestników Projektu weźmie udział w:

- 3-miesięcznych lub 4-miesięcznych stażach zawodowych (zgodnie z IPD)

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 90 osób (w tym 54K) wykluczonych społecznie (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z województwa lubelskiego – wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi) w wieku 18-67.

Projekt „Szansa na włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

W tym:

- 27 UP osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP/MUP – należące do III profilu pomocy
 - W tym min. 8 UP długotrwale bezrobotnych
- 63 UP nieaktywnych zawodowo
- 9 UP powyżej 50 r.ż.
- 45 UP o niskich kwalifikacjach
- 27 UP zamieszkujących tereny wiejskie
- 14 UP o znacznym stopniu niepełnosprawności/ osoby z niepełnosprawnością intelektualną/ osoby z niepełnosprawnością sprzężoną

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
<p>Osoba bezrobotna- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające III profil pomocy, jak i osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędach Pracy.</p> <p><i>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.</i></p>
<p>Osoba długotrwale bezrobotna w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy); w przypadku osób poniżej 25 r.ż. – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.</p>
<p>Osoba bierna zawodowo- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).</p> <p><i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.</i></p> <p><i>Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</i></p> <p><i>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.</i></p>
<p>Osoba fizyczna w wieku powyżej 50 roku życia – to ta, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 lat.</p>

Osoba niskow kwalifikowana – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,
poziom 2A: Gimnazjum,
poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,
poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające,
poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskow kwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskow kwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku (**Załącznik nr 1**)
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2**)
- Oświadczenie o posiadanym profilu (**Załącznik nr 3**)*
- Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej (**Załącznik nr 4**)*
- Oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w UP (**Załącznik nr 5**)*
- Oświadczenie o braku aktywności w innych projektach (**Załącznik nr 6**)

**jeśli dotyczy*

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP/MUP	-zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenie o posiadanym profilu pomocy (Załącznik nr 3),

Projekt „Szansa na włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Osoba bierna zawodowo	-oświadczenie o posiadaniu statusu biernej zawodowo. (Załącznik nr 4)
Osoba niezarejestrowana	-oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w UP (Załącznik nr 5)
Osoba niepełnosprawna	-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności, wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydanego przez lekarza orzecznika ZUS ¹ , -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: •orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, •decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, -kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ² -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. -kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. ³
Oświadczenie o braku	-oświadczenie o braku aktywności w innych projektach

¹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

² Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności. UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu)

aktywności w innych projektach	(Załącznik nr 6)
---------------------------------------	-------------------------

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Szansa na włączenie”** na adres Biura Projektu.

6. Beneficjent dopuszcza przesłanie wymienionych w § 5 ustęp 1 *dokumentów rekrutacyjnych* w formie elektronicznej na adres info@consultor.pl, z dopiskiem w temacie „**Szansa na włączenie**”. Dokumenty rekrutacyjne mogą być:

a. wypełnione i podpisane elektronicznie lub

b. wypełnione i podpisane ręcznie, przesłane w formie skanu.

7. Uczestnik projektu, który wysłał dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej zobowiązuje się potwierdzić je własnoręcznym podpisem lub dostarczyć ich oryginał z odręcznym podpisem Beneficjentowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się dn. 01.03.2018 r. i trwać będzie do 31.08.2018 r. lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie www.szansanawlaczenie.consultor.pl oraz w biurze projektu, *ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin*.

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

Projekt „Szansa na włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

a) ocenę formalną formularza rekrutacyjnego

b) opinię Koordynatora Projektu o poziomie motywacji Uczestników (dla 90 Kandydatów)

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.

I etap rekrutacji: Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

Osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla WL (<i>sprawozdanie MPIPS, z dnia 31.12.2015r.</i>)	20 pkt.
Osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością intelektualną/ z niepełnosprawnościami sprzężonymi	20 pkt.
Osoby niepełnosprawne długotrwale bezrobotne	20 pkt.
Kobiety	20 pkt.
Osoby niepełnosprawne mieszkające na terenach wiejskich	5 pkt.

Maksymalnie jest do zdobycia 85 pkt.

Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu 90 osób (15 os/grupa) (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, które spełniają kryteria preferowane, zostanie stworzona lista rezerwowa.

II etap rekrutacji: przeprowadzone przez Koordynatora Projektu badanie motywacji kandydatów do podjęcia udziału w Projekcie (0-10pkt.)

III. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. Punkty za spełnienie kryteriów preferowanych (0-85)

2. Punkty przyznane przez Koordynatora Projektu, uwzględniające poziom motywacji Uczestnika do udziału w Projekcie (0-10)

3. Maksymalnie do zdobycia jest 95 punktów.

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w biurze projektu w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn,
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych) lub średnio 15-osobowych w przypadku grupowych zajęć w ramach wsparcia psychologicznego. W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszących kwalifikacje Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek oraz poczęstunek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

9. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbyciu szkoleniu.

10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

12. Uczestnicy Projektu, zamieszkujący poza miejscem udzielonego wsparcia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu za udział w poszczególnych elementach wsparcia w ramach:

- **Diagnozy potrzeb – ścieżka reintegracyjna**
- **Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)**
- **Pośrednictwa Pracy**
- **Szkolenia podnoszącego/uzupełniającego kwalifikacje zawodowe**

Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem)/zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jednego kompletu biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Lublinie i na stronie internetowej projektu www.uwierzwsiebie.consultor.pl. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi

pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. **Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.** Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

13. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje **stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto** za 1 godz. zajęć. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

14. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje **stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto**. Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.

15. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie www.szansanawlaczenie.consultor.pl i w biurze projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie

7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
- e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
- f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu,
- h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

4. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-4 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie (lub częściej przy wyrażeniu zgody przez wszystkie strony),
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,

- d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
- e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji:

data i czytelny podpis Kandydata

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik nr 2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie o posiadaniu III profilu (*jeśli dotyczy*)

Załącznik nr 4. Oświadczenie o posiadaniu statusu biernej zawodowo (*jeśli dotyczy*)

Załącznik nr 5. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy (*jeśli dotyczy*)

Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku aktywności w innych projektach